

УТВЕРЖДЕНА

Конкурсной комиссией ЗАО «Русагротранс»
(Протокол заседания Конкурсной комиссии
от «10» апреля 2015 г. № 05)

ДОКУМЕНТАЦИЯ
запроса котировок № 24/АХН
по выбору поставщика автотранспортных средств
для ЗАО «Русагротранс»

Раздел I. Общие положения.

1.1. Основные положения.

1.1.1. Закрытое акционерное общество «Русагротранс» (далее – Заказчик) проводит запрос котировок с целью выбора поставщика автотранспортных средств для ЗАО «Русагротранс».

Адрес местонахождения Заказчика: 105064, г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 12, стр. 1.

Почтовый адрес Заказчика: 107014, город Москва, ул. 2-я Боевская, д.3.

Тел.: +7 (495) 984-54-56 (доб.2440),

Факс: +7 (495) 984-54-45,

E-mail: info@rusagrotrans.ru.

Контактное лицо: Ватулин Иннокентий Иванович

1.1.2. ЗАО «Русагротранс», планирует приобрести автотранспортные средства согласно следующей спецификации:

№ пп	Марка автомобиля и комплектация	Кол- во, шт	Место поставки
1	2	3	4
1.	Hyundai Genesis 3.0 V6 GDI 249 л.с. Комплектация - «Luxury» 3,0 АКПП Цвет кузова – Черный металлик	1	г. Москва

На следующих условиях:

- Срок поставки: 3-я декада сентября 2015 года;
- Порядок оплаты: Безналичный расчет.
- Стоимость первых 5 (Пяти) ТО: бесплатно.
- Гарантийные обязательства: 5 лет эксплуатации или 150 000 км. пробега.
- Требования к сроку и(или) объему предоставления гарантий качества: соответствует требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
- Срок и условия оплаты определяются в Договоре на поставку (продажу) автотранспортных средств для ЗАО «Русагротранс»: предоплата не более 15 000 рублей за единицу автотранспортного средства, окончательная оплата: в течение 3-х банковских дней с даты получения счета на оплату.
- Срок подписания Победителем в проведении Запроса котировок Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола оценки котировочных заявок.
- Максимальная цена Договора в рублях- 2 979 000 (Два миллиона девятьсот семьдесят девять тысяч) рублей, с учетом НДС-18%.

1.1.3. По итогам запроса котировок конкурсная комиссия ЗАО «Русагротранс» определит организацию, которой будет отдано предпочтение в заключении договора поставки.

- 1.1.4 Договор поставки (продажи) автотранспортных средств для ЗАО «Русагротранс» заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.
- 1.1.5. Документация запроса котировок может быть получена по адресу: 107014, город Москва, ул. 2-я Боевская, д.3 с 09:00 до 18:00 местного времени, а также на официальном сайте ЗАО «Русагротранс» www.rusagrotrans.ru (контактное лицо: Ватулин Иннокентий Иванович, Тел.: +7 (495) 984-54-56 (доб.2704), Факс: +7 (495) 984-54-45).
- 1.1.6. Для получения документации в офисе Заказчика, представителю Претендента необходимо иметь при себе следующие документы:
- паспорт;
 - доверенность на право получения документации (для представителя) или копия протокола о назначении на должность (для руководителя);
 - сведения о Претенденте: наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, банковские реквизиты.
- Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Претендентами в связи с их участием в запросе котировок
- 1.1.7. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, получившие в установленном порядке настоящую Документацию, и подавшие котировочную заявку для участия в настоящем Запросе котировок, признаются Претендентами.
- 1.1.8. Документы, поданные Претендентом в составе котировочной заявки, возврату не подлежат.

1.2. Разъяснения документации.

- 1.2.1. Для разъяснения в отношении документации Претенденты могут обращаться с запросами в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в адрес Заказчика: 107014, город Москва, ул. 2-я Боевская, д.3, телефон: +7(495)984-54-56 доб. 2704, e-mail: Vatulin_ii@rusagrotrans.ru, контактнoе лицо: Королев Алексей Николаевич, должность офис-менеджер.
- 1.2.2. Заказчик письменно ответит в течение одного рабочего дня с дня получения запросов Претендентов, которые получены не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до окончания срока подачи котировочных заявок.

1.3. Дополнения и изменения к документации запроса котировок.

- 1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 4 (Четыре) рабочих дней до окончания срока представления котировочных заявок, Заказчик, как по своей инициативе, так и в ответ на запрос Претендента, может внести дополнения и изменения в документацию запроса котировок.

1.3.2. Все изменения и дополнения, внесенные в документацию запроса котировок, будут опубликованы в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию на официальном сайте ЗАО «Русагротранс» по адресу: www.rusagrotrans.ru.

1.4. Котировочная заявка

1.4.1. Каждый Претендент может подать только одну котировочную заявку на участие в запросе котировок. В случае если Претендент подает более одной котировочной заявки, к рассмотрению принимается котировочная заявка данного Претендента, поступившая ранее.

1.4.2. Котировочная заявка должна быть оформлена на русском языке.

1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке.

1.4.4. Претендент, котировочная заявка которого не соответствует требованиям настоящей документации, не допускается к участию в запросе котировок.

1.4.5. Котировочная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей документации и Приложением №2 к настоящей документации и должна содержать следующие сведения с приложением документов, подтверждающих указанные сведения, в том числе:

А) сведения и документы о Претенденте, подавшем котировочную заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридического лица, номер контактного телефона, банковские реквизиты;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента, в случае необходимости.

Б) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках продукции, а также иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе финансовое предложение.

В) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок.

1.5. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи котировочной заявки

1.5.1. Котировочная заявка может быть подана, начиная с «13» апреля 2015 г. время 09.00 часов по адресу: 107014, город Москва, ул. 2-я Боевская, д.3. Прием котировочных заявок прекращается «20» апреля 2015 г. в 18.00 часов. Каждый конверт с котировочной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении, регистрируется Заказчиком. По требованию Претендента Заказчик выдает расписку в получении конверта с котировочной заявкой с указанием даты и времени его получения.

1.5.2. Претенденты, котировочные заявки которых будут получены после срока,

указанного в п. 1.5.1, подлежат отклонению и возвращаются Претендентам в день их поступления.

- 1.5.3. Заказчик вправе по своему усмотрению перенести окончательную дату подачи котировочных заявок на более поздний срок, внося дополнения в документацию в соответствии с п.п. 1.3.1. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и Претендентов продлевается с учетом измененной окончательной даты.
- 1.5.6. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок подано менее двух котировочных заявок, запрос котировок признается несостоявшимся.
- 1.5.7. Предложение котировочной заявки должно действовать в течение 45 (сорока пяти) дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с котировочными заявками.

1.6. Изменения котировочных заявок и их отзыв

- 1.6.1. Претендент вправе отозвать свою котировочную заявку до момента вскрытия Заказчиком конвертов с котировочными заявками.
- 1.6.2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после ее подачи Заказчику.

1.7. Порядок вскрытия конвертов с котировочными заявками

- 1.7.1. Вскрытие конвертов с котировочными заявками с последующим рассмотрением и оценкой будет проводиться по адресу: 107014, город Москва, ул. 2-я Боевская, д.3, «21» апреля 2015 г. в 13 часов 00 минут по московскому времени.
- 1.7.2. В день вскрытия конвертов с котировочными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с котировочными заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса котировок и документации, Заказчик обязан объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности отозвать поданные котировочные заявки до вскрытия конвертов с котировочными заявками.
- 1.7.3. Наименование юридического лица и почтовый адрес каждого Претендента, конверт, с котировочной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке, объявляются при вскрытии конвертов с котировочными заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с котировочными заявками.
- 1.7.4. Заказчиком ведется Протокол вскрытия конвертов с котировочными заявками.
- 1.7.5. Полученные после окончания приема конвертов с котировочными заявками конверты с котировочными заявками не вскрываются, и возвращаются Претендентам в тот же день.



1.8. Рассмотрение котировочных заявок.

- 1.8.1. Заказчик рассматривает котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным документацией в течение дня вскрытия конвертов с котировочными заявками.
- 1.8.2. На основании результатов рассмотрения котировочных заявок Заказчик принимается решение о допуске к участию в запросе котировок Претендента и о признании Претендента, подавшего котировочную заявку, участником запроса котировок или об отказе в допуске такого Претендента к участию в запросе котировок в установленном порядке, а также оформляет протокол рассмотрения котировочных заявок.
- 1.8.3. Заказчик не рассматривает котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена продукции превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.
- 1.8.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех Претендентов, подавших котировочные заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

1.9. Оценка котировочных Заявок.

- 1.9.1. Оценка котировочных заявок осуществляется Заказчиком по следующим критериям: срок поставки продукции; срок и объем предоставления гарантий качества продукции; цена договора, соблюдение требований изложенных в извещении о проведении запроса котировок, другие критерии.
- 1.9.2. Лучшей может быть признана котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена автотранспортных средств. При предложении наиболее низкой цены автотранспортных средств несколькими Претендентами запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

1.10. Права Заказчика

- 1.10.1. Заказчик оставляет за собой право прекратить процедуру участия в запросе котировок и отказаться от всех котировочных заявок в любое время до подведения итогов запроса котировок без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Претендентами и/или участниками, которым такое действие может принести убытки.
- 1.10.2. При необходимости Заказчик имеет право затребовать от Участника дополнительные документы и информацию.

1.11. Недобросовестные действия Участника

- 1.11.1. К недобросовестным действиям Участников относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший котировочную заявку, прямо или

косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение запроса котировок, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.

1.11.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий Участника, отстраняет его от участия в запросе котировок. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются Участнику.

1.12. Соблюдение конфиденциальности

1.12.1. Информация относительно результатов запроса котировок: изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок не подлежит разглашению Участникам запроса котировок.

Раздел II. Квалификационные требования к Участникам

2.1. Квалификационные требования

2.1.1. К участию в запросе котировок, допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, полностью удовлетворяющие следующим требованиям:

- Участник обязан иметь дилерское соглашение на статус официального дилера завода изготовителя автомобиля. Соответствие данному требованию подтверждается письмом и копией дилерского соглашения;
- Участник должен иметь финансовые средства для выполнения условий Договора, заключаемого в результате проведения процедур по размещению заказа на поставку (продажу) автотранспортных средств, положительную деловую репутацию;
- Участник не должен иметь задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
- во время проведения Запроса котировок Участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, на имущество Участника не должен быть наложен арест.

2.1.2. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика Участник должен представить следующие документы:

- письменное обращение к Председателю Конкурсной комиссии (Приложение №1);
- котировочная заявка (Приложение №2);
- общие сведения о Претенденте (Приложение №3);
- финансово-коммерческое предложение (Приложением №4);
- копия дилерского соглашения на статус официального дилера завода изготовителя автомобиля;



- копия Протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (Генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего котировочную заявку, заверенную печатью Участника;
- доверенность на лицо, подписавшее котировочную заявку, на право принимать обязательства от имени Участника (в случае отсутствия полномочий по Уставу);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную печатью Участника;
- копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- проект Договора на поставку (купли – продажи) автотранспортных средств;
- прочие документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям;
- опись представленных документов с обязательным указанием страниц каждого документа (справка, заверенная печатью Участника по форме Приложения № 5).

Договор на поставку (купли – продажи) заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Заказчика.

Документы, подлежащие нотариальному заверению, должны быть заверены не ранее даты публикации объявления о проведении настоящего запроса котировок.

2.2. Изучение квалификации Участников

- 2.2.1. Заказчик изучает квалификацию Участников и ее соответствие квалификационным требованиям, изложенным в документации, на основании представленных Участниками в котировочной заявке документов.
- 2.2.2. В ходе изучения заявок Участников Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в квалификационном предложении Участника, для проверки достоверности указанных сведений.
- 2.2.3. В случае если Участник не соответствует квалификационным требованиям, содержащимся в настоящей документации, он не допускается к участию в запросе котировок.

Раздел III. Порядок оформления котировочных заявок

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Котировочная заявка и все необходимые документы должны быть представлены в запечатанном конверте.
- 3.1.2. Документы, представленные в котировочной заявке Участника, должны быть расположены в строгом соответствии с описью, согласно порядку,



установленному п.2.1.2. Все страницы котировочной заявки пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа предложения печатью Претендента и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Претендента с указанием количества листов.

3.1.3. Котировочная заявка должна быть подписана лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Претендента. Все страницы котировочной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть подписаны лицом, подписавшим котировочную заявку.

3.1.4. Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке, должны быть подписаны лицом, подписавшим котировочную заявку.

3.1.5. Если конверт не запечатан или не имеет маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю котировочной заявки или его преждевременное вскрытие.

3.2. Маркировка конвертов

3.2.1. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:

- «Оригинал» заявки на участие в запросе котировок № 21/АХН по выбору поставщика автотранспортных средств для нужд ЗАО «Русагротранс». Не вскрывать до 13.00 часов местного времени «21» апреля 2015 г.

3.2.2. Конверт должен содержать:

- котировочную заявку на участие в запросе котировок, заполненную в соответствии с Приложением № 2 к настоящей документации;
 - сведения о Претенденте, заполненные в соответствии с Приложением № 3;
 - финансово-коммерческое предложение в соответствии с Приложением №4;
 - документальные подтверждения соответствия Претендента квалификационным требованиям, изложенным в разделе II настоящей документации;
 - опись представленных в конверте документов (по форме Приложения № 5).
-



*Печатается на официальном
бланке организации-
Претендента*

Исх. № ____ от ____

**Председателю Конкурсной комиссии
ЗАО «Русагротранс»**

Уважаемый _____!

Изучив Извещение от «__» _____ 2015 г. № _____ о проведении запроса котировок, с целью выбора поставщика автотранспортных средств для нужд ЗАО «Русагротранс» наша организация выражает свою заинтересованность в участии в запросе котировок в связи, с чем направляем Вам следующую информацию (необходимо указать следующую информацию):

Наименование, место нахождения, банковские реквизиты.

Опыт выполнения аналогичных поставок.

Руководитель организации

Печать организации

Исп.

Ф.И.О.

Телефон: _____



к Документации запроса котировок

*Печатается на официальном
бланке организации-Участника*

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

В Конкурсную комиссию
ЗАО «Русагротранс»

Дата _____

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее – Претендент), а также полностью изучив всю информацию по запросу котировок № _____ организаций на право заключения договора на поставку автотранспортных средств для ЗАО «Русагротранс» (далее – запрос котировок), – нижеподписавшийся настоящим подает котировочную заявку на участие в вышеуказанном запросе котировок.

К настоящей котировочной заявке прилагаются копии документов, определяющих юридический статус Претендента и подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика.

Конкурсной комиссии Заказчика или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с настоящей котировочной заявкой, а так же обращаться к обслуживающим банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Котировочная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Конкурсная комиссия Заказчика сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной котировочной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Претендента.

Данная заявка подается с пониманием того, что:

- результаты рассмотрения котировочной заявки зависят от проверки всех данных, представленных Претендентом на момент проведения открытого запроса котировок, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представлении котировочной заявки ответственность целиком и полностью будет лежать на Претенденте;

- конкурсная комиссия оставляет за собой право не рассматривать котировочные заявки, ненадлежащим образом оформленные и несоответствующие требованиям документации запроса котировок, а также перенести дату



рассмотрения котировочных заявок или прекратить процедуры без дополнительных объяснений.

- конкурсная комиссия не несет ответственности за выше перечисленные действия и не берет на себя обязательства информировать Претендентов и Участников об их причинах.

В случае признания нашей организации победителем запроса котировок мы обязуемся заключить договор на поставку автотранспортных средств согласно Финансово-коммерческому предложению (Приложение № 4), которое является неотъемлемой частью настоящей документации.

Заказчик и его уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
ФИО	Телефон, Факс
Справки по кадровым вопросам	
ФИО	Телефон, Факс
Справки по финансовым вопросам	
ФИО	Телефон, Факс

Мы согласны придерживаться положений настоящей котировочной заявки в течение _____ (_____) дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с котировочными заявками.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Приложения:

- сведения о Претенденте (в соответствии с Приложением № 3 к настоящей документации);
- сведения о квалификации Претендента (в соответствии с п. 2.2.1 настоящей документации);
- финансово-коммерческое предложение, заполненное в соответствии с Приложением № 4 к настоящей документации;
- описание документов, представляемых Претендентом в соответствии с п.п.2.1.2 документации;
- описание документов, представляемых в соответствии с Приложением №5 к настоящей документации.

Имеющий полномочия подписать Котировочную заявку Претендента от имени

_____ (полное
наименование Претендента)

Печать (Должность, подпись, ФИО) " ____ " ____ 201__ г.



ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

1. Наименование Претендента: _____

2. Свидетельство о регистрации (кем выдано, дата и номер): _____

3. Фактический адрес: _____

Телефон / факс: _____

E - mail: _____

4. Адрес местонахождения: _____

Телефон / факс: _____

E - mail: _____

5. Банковские реквизиты: _____

Имеющий полномочия подписать Общие сведения о Претенденте от имени

(полное наименование Претендента)

Печать (Должность, подпись, ФИО) "___" _____ 201_г.



Печатается на официальном
бланке организации-Претендента

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В Конкурсную комиссию
ЗАО «Русагротранс»

Дата _____

_____, ознакомившись с документацией запроса котировок, предлагаем поставку автотранспортных средств в соответствии со спецификацией. Настоящее предложение является официальным финансово – коммерческим предложением.

Спецификация

№	Марка автомобилей и комплектация	Кол-во, шт	Цена, руб с НДС	Место (город) поставки
1	2	3	4	5

Условия поставки:

Срок поставки: _____

Способ оплаты: _____

Порядок оплаты: _____

Срок и условия оплаты: _____

Имеющий полномочия подписать Финансово-коммерческое предложение
Претендента от имени

(полное наименование Претендента)

Печать _____ (Должность, подпись, ФИО) _____ "_____" _____ 201_г.

Опись документов, прилагаемых к Заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Имеющий полномочия подписать Опись документов, прилагаемых к Заявке
Претендента от имени

(полное наименование Претендента)

Печать (Должность, подпись, ФИО) " ____ " _____ 201_ г.